



# **LEERLINGENSTATUUT VAN HET STRABRECHT COLLEGE, SAMENWERKINGSSCHOOL VOOR MAVO, HAVO EN ATHENEUM EN GYMNASIUM**

**Maart 2023**

**LEERLINGENSTATUUT VAN HET STRABRECHT COLLEGE, SAMENWERKINGSSCHOOL VOOR  
MAVO, HAVO EN VWO**

De directie van het Strabrecht College heeft het hierna volgend Leerlingenstatuut, na overleg met de teamleiders van het Strabrecht College en dat als voorgenomen besluit de instemming heeft verworven van de medezeggenschapsraad, vastgesteld.

## TITEL I - ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

Dit statuut verstaat onder:

1. School:  
het Strabrecht College, Grote Bos 2, 5666 AZ Geldrop.
2. Raad van Toezicht:  
het toezichthoudend orgaan van de Stichting Strabrecht College.
3. Schoolleiding:  
directie en teamleiders.
4. Afdeling:  
organisatorische en onderwijskundige eenheid binnen de school. Er zijn binnen het Strabrecht College vier afdelingen: brugperiode (leerjaren 1 en 2), mavo, havo en vwo. Binnen deze afdelingen wordt gewerkt met teams.
5. Team:  
een groep van docenten die binnen een afdeling verantwoordelijk is voor het onderwijs en de dagelijkse zorg aan een aantal klassen/groepen.
6. Teamleider:  
degene die leiding geeft aan één van de teams en verantwoordelijk is voor dat team en een (deel van) de opleiding.
7. Teamcoördinator:  
degene die de teamleider ondersteunt bij de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de leerlingen.
8. Docent:  
degene die als personeelslid van de school belast is met een onderwijstaak.
9. Onderwijsondersteunend personeelslid:  
degene die als personeelslid van de school belast is met een onderwijsondersteunende taak.
10. Personeel:  
het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, alsmede de leden van de schoolleiding.
11. Coach:  
de docent die belast is met de speciale zorg voor een klas, c.q. de individuele begeleiding van leerlingen, c.q. het bewaken van de sfeer in die klas, c.q. het onderhouden van de contacten met ouders/verzorgers van zijn coachleerlingen.
12. Leerling:  
degene die als zodanig staat ingeschreven in het register van de school.

13. Ouders/verzorgers:  
de wettelijke vertegenwoordigers van de leerlingen.
14. Geleding:  
als geleding worden gedefinieerd: de ouders/leerlingen (ouders en leerlingen gezamenlijk) en het personeel zoals hierboven omschreven.
15. Subgeleding:  
als subgeleding worden gedefinieerd: de ouders, de leerlingen, het onderwijzend personeel en het onderwijsondersteunend personeel.
16. Leerlingenraad:  
de uit en door de leerlingen gekozen of anderszins uit de leerlingen voortgekomen vertegenwoordiging, die de belangen van de leerlingen behartigt.
17. Schoolgids:  
een gids die aan het begin van het schooljaar (in digitale vorm) verschijnt waarin onder andere het vakantierooster en de belangrijkste regels van de school zijn opgenomen.
18. Cijferoverzicht:  
– een overzicht in de digitale leeromgeving waarop van de leerlingen de cijfers voor toetsen staan vermeld.
19. Klachtenregeling:  
de school heeft een eigen klachtenregeling. Deze ligt ter inzage bij het secretariaat en is in digitale vorm beschikbaar via de website van de school. De school is tevens aangesloten bij de ORION Klachtencommissie. Informatie hieromtrent is inzichtelijk via de website van de school.
20. Toets:
- Een toets is een instrument waarmee bepaald kan worden in hoeverre over een vaardigheid wordt beheerst of in hoeverre leerdoelen zijn behaald.
  - Een toets is direct gericht op de prestaties van een individu in relatie tot doelen, en is daardoor geschikt om de individuele vooruitgang met betrekking tot die vaardigheden en kennis te meten.
  - (In de praktijk worden de begrippen "toets" en "test" veelal door elkaar gebruikt.)
  - Met deze definitie wordt niets gezegd over de wijze waarop wordt getoetst.

## Artikel 2

Dit statuut heeft tot doel:

- een beschrijving te geven van de rechten en plichten van de leerlingen, alsmede van de personeelsleden in hun relatie tot de leerlingen;
- duidelijkheid te scheppen in de regels die gelden voor de omgang tussen leerlingen en personeelsleden;
- de positie van de leerlingen ten opzichte van personeelsleden en omgekeerd te verhelderen;
- richtlijnen te bieden bij de benadering van voorkomende problemen en/of tegenstellingen tussen leerlingen en personeelsleden.

## Artikel 3

Het statuut is bindend voor alle geledingen binnen de school, alsmede voor de schoolleiding.

#### Artikel 4

Van het bestaan van het leerlingenstatuut wordt melding gemaakt in de schoolgids van de school. Een exemplaar ligt in het studieceterum ter inzage. Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van de school.

#### Artikel 5

Het statuut heeft een geldigheidsduur van twee jaar. Daarna moet dit statuut weer besproken worden in de MR. Dit statuut kan worden gewijzigd na een voorstel vanuit de MR of de schoolleiding of de leerlingenraad. In alle gevallen is accordering door de schoolleiding nodig.

#### Artikel 6

Indien een leerling van oordeel is dat het statuut niet of onjuist is toegepast door een personeelslid, bespreekt de leerling dit met het betrokken personeelslid. Indien in dit gesprek geen overeenstemming wordt bereikt, kan de leerling het probleem voorleggen aan zijn coach, maar het staat de leerling vrij om een andere docent te vragen om advies. Indien ook dan geen, in de ogen van de leerling, bevredigende oplossing wordt gevonden, kan de leerling het probleem voorleggen aan de teamleider/teamcoördinator, en uiteindelijk aan de directeur. De directeur geeft binnen 10 werkdagen een schriftelijke reactie. Indien in het overleg met de directeur geen bevredigende oplossing wordt gevonden kan de leerling een klacht indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling van deze commissie ligt op het secretariaat van het Strabrecht College ter inzage.

### TITEL II - HET ONDERWIJS

#### Paragraaf 1 - De docent

#### Artikel 7

Met betrekking tot het geven van onderwijs door de docent geldt het volgende:  
(In deze context wordt tevens verwezen naar de gedragscode)

- 7.1. De leerling heeft recht op goed onderwijs. Daarbij zijn een aantal uitgangspunten het fundament van ons onderwijs:
- a. de docent houdt zich aan de planning en de afspraken;
  - b. de docent draagt bij aan een positieve werksfeer in de klas;
  - c. de docent stelt de leerdoelen vast en geeft de termijn aan voor het behalen van deze doelen;
  - d. de docent geeft leerlingen de mogelijkheid om zelf te kiezen op welke manier zij hun doelen gaan behalen;
  - e. de docent stimuleert het eigenaarschap bij de leerlingen;
  - f. de docent reikt leerlingen mogelijkheden aan om zich de stof eigen te maken;
  - g. de docent stelt zich open op t.a.v. het geven en krijgen van feedback;
  - h. de docent is verplicht leerlingen te informeren over eventuele veiligheidsvoorschriften. Deze veiligheidsvoorschriften staan ook op de website van de school;
  - i. de docent heeft het recht om een leerling te verwijderen in de volgende situaties:
    - bij kwetsende en/of beledigende opmerkingen
    - bij het niet opvolgen van de veiligheidsvoorschriften
    - bij blijvend storend gedrag
    - bij lichamelijke agressie
- 7.2. Indien de docent zijn taak naar het oordeel van de leerling of groep van leerlingen niet naar behoren uitvoert, is artikel 6 van toepassing.

## Paragraaf 2 - De leerling

### Artikel 8

Met betrekking tot het volgen van onderwijs door de leerlingen geldt het volgende:

De docent moet goed onderwijs kunnen geven. Daarbij zijn een aantal uitgangspunten het fundament van ons onderwijs:

- a. leerlingen zijn verplicht het minimale aantal vastgestelde lessen per week te volgen. Lessen zijn geroosterde (vak-)lessen en gekozen kwart-uren. Zie ook artikel 24;
- b. leerlingen dragen bij aan een positieve werksfeer in de klas;
- c. leerlingen hebben de benodigde materialen, zoals laptop, schrijf- en tekenmateriaal, boeken en schriften, bij zich. Zij zorgen er tevens voor dat hun laptop opgeladen is;
- d. leerlingen die door de school beschikbaar gestelde laptop hebben ontvangen zijn verplicht om deze ook in de les te gebruiken. Om redenen van veiligheid is het gebruik van andere devices niet toegestaan;
- e. leerlingen houden zich aan de planning en de afspraken;
- f. leerlingen weten van elk vak welke leerdoelen behaald dienen te worden;
- g. leerlingen kiezen hun kwart-uren zo, dat ze een bijdrage leveren aan hun leerprestaties;
- h. leerlingen stellen zich open op t.a.v. het geven en krijgen van feedback;
- i. leerlingen houden zich aan de veiligheidsvoorschriften;
- j. leerlingen weten waar ze zich moeten melden en welke procedure er gevolgd wordt bij een verwijdering;
- k. leerlingen die anderen aanmoedigen tot risicovol handelen, zijn mede hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade die uit de handeling voortvloeit. (zie ook artikel 6)

## Paragraaf 3 - Onderwijstoetsing.

### Artikel 9

Met betrekking tot toetsing maken we op het Strabrecht College een onderscheid tussen de brugperiode en de examentrajecten mavo, havo en vwo.

#### 9.1 De brugperiode.

- a. leerlingen hebben in de brugperiode de mogelijkheid om met één of meerdere vakken op een hoger dan wel lager niveau te werken. Deze mogelijkheid tot op- en afstromen wordt altijd vooraf gegaan door een leerling bespreking en een LOC-gesprek (leerling-ouder-coach);
- b. een vinkje in de digitale leeromgeving geeft aan dat de leerling de leerdoelen voor een onderdeel heeft behaald. De docent kan ook een cijfer geven. Dit cijfer is bedoeld om aan te geven hoe goed een leerling heeft gepresteerd, maar dit cijfer wordt niet opgenomen in een doorlopend jaargemiddelde;
- c. de docent geeft aan welke tredes en thema's in een periode/jaar afgerond moeten worden. De leerlingen maken (samen met hun coach) een planning;
- d. de docent bepaalt de deadline voor de afname van een toets. Een leerling mag een toets wel eerder maken, maar niet later dan op het door de docent aangegeven tijdstip;
- e. de leerlingen krijgt voorafgaand aan een toets de mogelijkheid om de leerdoelen formatief te toetsen opdat de leerling zelf de hulpvragen kan bepalen en de strategie om de leerdoelen te behalen;
- f. de leerling is zonder geldige reden niet afwezig bij een toetsmoment;
- g. bij afwezigheid is de leerling zelf verantwoordelijk voor het maken van een nieuwe afspraak. Bij het niet nakomen van een afspraak wordt voor betreffende toets een kruis genoteerd in de digitale leeromgeving;
- h. indien de leerling fraude pleegt bij een toets kan de docent, in overleg met teamleider/teamcoördinator, voor de betreffende toets een kruis noteren in de digitale leeromgeving.

9.2 De examentrajecten.

- a. Over het algemeen wordt tijdig bekend gemaakt op welk tijdstip een toets wordt afgenomen, maar een toets kan ook onaangekondigd worden afgenomen;
- b. voor klas 3 geldt een maximum van zes klassikale toetsmomenten per week, waarvan maximaal vijf schriftelijke toetsen. Tevens geldt een maximum van twee toetsmomenten per dag. Indien dit voor vakken met 1 contactmoment per week problemen oplevert, wordt in overleg met de teamleider naar een passende oplossing gezocht;
- c. een schooljaar kent maximaal vier toetsweken. In deze weken geldt een maximum van drie toetsmomenten per dag;
- d. op de drie dagen voor een toetsweek mogen er geen toetsen worden afgenomen. Werkstukken en opdrachten moeten voor deze dagen al zijn ingeleverd;
- e. het is de docent niet toegestaan om voor de dag na een vakantie van minimaal een week, huiswerk op te geven. Deze regeling is niet van toepassing voor vakken met slechts één wekelijks contactmoment. De regeling is eveneens niet van toepassing voor de examenklassen;
- f. de beoordelingsnormen van een toets/criteria waaraan een opdracht moet voldoen, worden door de docent besproken voordat de toets wordt afgenomen c.q. voordat de opdracht wordt verstrekt. Tevens geeft de docent de wegging voor de toets aan;
- g. de leerling is aanwezig bij een ingepland toetsmoment, tenzij met geldige reden en vooraf kenbaar is gemaakt dat dit niet gaat;
- h. bij afwezigheid is de leerling zelf verantwoordelijk voor het maken van een nieuwe afspraak. Bij het niet nakomen van een afspraak binnen de termijn van twee weken kan de teamleider/teamcoördinator een passende maatregel nemen;
- i. indien een leerling niet alle toetsen heeft gemaakt, wordt de leerling niet automatisch bevorderd naar een volgend leerjaar;
- j. voor toetsen die vermeld staan in het programma van toetsing en afsluiting gelden tevens de regels uit het examenreglement;
- k. indien een leerling bij een toets, werkstuk of overhoring fraude pleegt, kan de docent in overleg met de teamleider/teamcoördinator het cijfer 1 toekennen;

9.3 De resultaten van een toets worden binnen 10 schooldagen na afname aan de leerling(en) bekend gemaakt. In geval van ziekte van de docent of in andere situaties van overmacht geldt deze termijn niet. Van de docent wordt verwacht dat overschrijding van deze termijn aan de leerlingen wordt verantwoord.

9.4 De leerling heeft het recht om een toets in te zien en te bespreken met de docent.

9.5 Indien een leerling van oordeel is dat een gemaakte toets, werkstuk of overhoring door de docent niet correct is beoordeeld, kan de leerling dit meedelen aan de docent. Als de docent en de leerling niet tot overeenstemming komen is artikel 6 van toepassing.

9.6 Indien een leerling een presentatie niet op het afgesproken moment verzorgt of een werkstuk niet tijdig inlevert, kan de docent, in overleg met de teamleider/teamcoördinator, een passende maatregel nemen. Voor examenleerlingen staan precieze regels omtrent te laat inleveren opgenomen in het examenreglement. voor zover het zaken betreft die meetellen voor het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

#### Paragraaf 4 - Rapportage en rapportcijfers

##### Artikel 10.

Voor de rapportage van leerresultaten en de samenstelling van de rapportcijfers geldt de volgende regeling.

10.1. Ouders en leerlingen kunnen de voortgang te allen tijde inzien via de digitale leeromgeving. Zij worden in de gelegenheid gesteld over deze resultaten met de coach in overleg te gaan.

10.2. Met uitzondering van de overgangsrapportage worden aan leerlingen en ouders geen papieren rapporten verstrekt.

• **Strabrecht College** Ref: leerlalgll.statuut

- 10.3. In de examenklassen van alle afdelingen wordt na de herkansing van SE3 in de week voorafgaand aan de meivakantie een overzicht uitgereikt waarop de schoolexamencijfers die tot dat moment gehaald zijn worden aangegeven. De leerling controleert de cijfers en levert de lijsten, getekend voor akkoord, in. Zie verder het examenreglement-
- 10.4. Voor de (voor-)examenleerling wordt aangegeven of een PTB-toets al of niet tot het schoolexamen behoort. De toets kan een andere weging hebben voor het schoolexamen dan voor de bepaling van het jaarcijfer. Voor alle PTA-toetsen: zie het PTA-boekje op lynx ouderportaal en leerlingportaal.

Paragraaf 5 - Bevorderen, doubleren, verwijderen op grond van leerprestaties

Artikel 11

Voor de bevorderingsnormen en overige regels die van belang zijn voor bevorderen of doubleren wordt verwezen naar de schoolgids.

Artikel 12

Een leerling die tweemaal in hetzelfde leerjaar van hetzelfde schooltype, of in twee opvolgende leerjaren van hetzelfde schooltype voor bevordering wordt afgewezen, wordt niet meer in staat gesteld het onderwijs in hetzelfde leerjaar te volgen. Deze regel is ook van kracht als de leerling van schooltype verandert. De regel geldt ook voor de leerling die in de examenklas is afgewezen en die de voorexamenklas gedoubleerd heeft. De directeur kan in bijzondere gevallen van deze regeling afwijken.

Paragraaf 6 - Schoolwerk

Artikel 13

Met betrekking tot het leer- en maakwerk, dat eventueel buiten lestijd gemaakt dient te worden, maken we onderscheid tussen de brugperiode en de examentrajecten.

Voor de brugperiode geldt:

Om de leerlingen in staat te stellen een goede planning te maken is het essentieel dat zij het inzicht en het overzicht hebben over de te behalen leer- en einddoelen. De docent draagt er zorg voor dat deze leerdoelen en deze einddoelen in de digitale leeromgeving worden geplaatst.

De coach en de vakdocent helpen de leerlingen om hun einddoelen tijdig te realiseren, maar de leerling is zelf verantwoordelijk voor de eigen planning.

Voor de examentrajecten geldt:

- 13.1. De docent draagt er zorg voor dat huiswerk duidelijk wordt opgegeven of duidelijk in de studieplanner is opgenomen. De docent noteert het huiswerk ook in de digitale leeromgeving. (Deze vermeldingen in de digitale leeromgeving zijn leidend.) De leerling is zelf verantwoordelijk voor het noteren van het huiswerk in een eigen (digitale) agenda.
- 13.2. Bij roosterwijzigingen blijven de huiswerkvermeldingen bij het oorspronkelijke lesuur van kracht.
- 13.3. Een leerling die om een geldige reden niet in de gelegenheid is geweest om het huiswerk te maken, doet daarvan bij aanvang van de les mededeling aan de docent door middel van een schriftelijke verklaring van een der ouders/verzorgers waarin de redenen zijn vermeld. In geval van onduidelijkheid neemt de docent contact op met de teamleider/teamcoördinator.

- 13.4. Indien een docent van oordeel is dat een leerling het huiswerk niet of niet naar behoren heeft gemaakt, kan de docent strafmaatregelen nemen. In ieder geval moet er een notitie in de digitale leeromgeving worden geplaatst.
- 13.5. Indien een leerling het niet eens is met de hem opgelegde sanctie, bespreekt de leerling dit met de docent. Indien de uitkomst van dit gesprek voor de leerling niet bevredigend is, kan de leerling beroep instellen volgens de procedure zoals beschreven in artikel 6. Hangende de procedure, geldt de beslissing van de teamleider/teamcoördinator.

### TITEL III - ALGEMENE GANG VAN ZAKEN

#### Paragraaf 1 - Vrijheid van meningsuiting

##### Artikel 14

Op het Strabrecht College willen we graag dat leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Om dat te bereiken streven we naar een open, eerlijke en directe manier van communiceren waarbij ieder individu met respect wordt behandeld, ongeacht de mening die verkondigd wordt. We zijn benieuwd naar een andere kijk en nieuwe ideeën en stimuleren dat leerlingen actief meebeslissen over zaken die hen aangaan.

##### Artikel 15

Bij het geven van een mening, het voorstellen van een idee of het uiten van jezelf als individu, wordt altijd gekeken naar de betekenis hiervan voor de groep als geheel. De vrijheid van de een mag nooit ten koste gaan van de groep als geheel.

##### Artikel 16

Als leerlingen last hebben van racisme, discriminatie of (seksuele) intimidatie, dan kunnen zij contact opnemen met de vertrouwenspersonen voor leerlingen. Wie deze personen zijn, staat vermeld in de schoolgids.

#### Paragraaf 2 - Kleding

##### Artikel 17

Met betrekking tot kleding van leerlingen geldt het volgende.

- 17.1. De school stelt bepaalde sportkleding verplicht. Verder kan de school, indien de kleding aan zekere gebruiks- of veiligheidseisen dient te voldoen, bepaalde kleding verplicht stellen. Deze verplichting komt mede voort uit het oogpunt van hygiëne.

#### Paragraaf 3 – Publicatieborden en bijeenkomsten

##### Artikel 18

Leerlingen kunnen, indien zij dat wensen, voor hun mededelingen gebruik maken van daartoe bestemde (digitale) publicatieborden. Voorwaarde is dat de mededelingen niet van commerciële aard zijn, dat ze voorzien zijn van de naam en de klas van de leerling die de mededeling doet en dat ze niet in strijd zijn met wat staat beschreven in de artikelen 14, 15 en 16. Zij kunnen zich daartoe voegen bij de facilitaire dienst.



#### Artikel 20

Het is leerlingen toegestaan gedurende de tijd dat de school geopend is vergaderingen binnen de school te organiseren. Een en ander in het kader van het bepaalde in artikel 15. Daarbij gelden de volgende bepalingen.

- 20.1. De schoolleiding is bevoegd vergaderingen te verbieden als deze een onwettig karakter hebben of het schoolbelang kunnen schaden.
- 20.2. Personen van buiten de school kunnen alleen tot deze vergaderingen worden toegelaten na toestemming door de schoolleiding.
- 20.3. De schoolleiding stelt binnen het kader van haar mogelijkheden een ruimte beschikbaar voor het houden van deze vergaderingen en het bewaren van door de leerlingenraad gebruikte materialen.
- 20.4. De gebruikers dienen de vergaderruimte achter te laten in de staat zoals deze vooraf werd aangetroffen. Ze zijn aansprakelijk voor door hen aangerichte schade.
- 20.5. Vergaderingen in bovengenoemde zin kunnen in principe alleen buiten de lestijden plaatsvinden.

#### Paragraaf 4 - Faciliteiten Leerlingenraad

##### Artikel 21

De leerlingenraad dient over een aantal faciliteiten te kunnen beschikken. Daarbij gelden de volgende bepalingen.

- 21.1. Voor activiteiten van de leerlingenraad wordt op basis van een door de leerlingenraad op te stellen begroting een budget door de schoolleiding vastgesteld voor onder meer kopieerfaciliteiten.
- 21.2. De schoolleiding kan leerlingen van de leerlingenraad op hun verzoek toestemming geven om lessen te verzuimen.

#### Paragraaf 5 - Leerlingenregistratie

##### Artikel 22

Onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding wordt op school voor alle leerlingen een leerlingdossier bijgehouden. Daarbij gelden de bepalingen van de wet bescherming persoonsgegevens, (AVG)

- 22.1. In het dossier worden de volgende gegevens opgenomen:
  - \* naam
  - \* voornamen
  - \* geboortedatum
  - \* adres en e-mailadres
  - \* nationaliteit
  - \* sekse
  - \* namen van de ouders
  - \* gezinssamenstelling
  - \* bereikbaarheid overdag van de ouders
  - \* klas
  - \* vakkenpakket
  - \* schoolprestaties (notulen rapportvergaderingen)
  - \* bijzondere gegevens die van belang zijn voor de begeleiding van de leerling, bijvoorbeeld in de gezinssituatie.  
verslagen van toetsen bijv. psychologische toets of dyslexietoets.

- 22.2. Een leerling en diens ouders/verzorgers hebben het recht het leerlingdossier in te zien. Daartoe kan een afspraak gemaakt worden met de teamleider. Het recht tot inzage door ouders/verzorgers vervalt op het moment dat de leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt.
- 22.3. Het leerlingdossier is toegankelijk voor de coach, teamleider, teamcoördinator, decanen, leden van het ondersteuningsteam, docenten van de betreffende leerling en de schoolleiding, waarbij de regels en afspraken conform AVG in acht worden genomen. Deze functionarissen zijn bevoegd tot het aanbrengen van wijzigingen, c.q. het maken van aantekeningen in het leerlingdossier.
- 22.4. Bij het tussentijds verlaten van de school vindt een digitale overdracht plaats. Aanvullende informatie wordt verstrekt op verzoek van de ontvangende school. Notulen van rapportvergaderingen en psychologische rapporten worden niet overgedragen.

#### Paragraaf 6 - Orde

##### Artikel 23

Ieder lid van de schoolgemeenschap is verplicht zich te houden aan de orderegels zoals die zijn opgenomen in de schoolgids. Daarnaast gelden de volgende regels.

- 23.1. Roken is op het schoolterrein verboden.
- 23.2. Het is leerlingen niet toegestaan om soft of hard drugs op school en in de omgeving van de school bij zich te hebben, te gebruiken of te verhandelen. Bij overtreding van deze regel kan de betreffende leerling van school worden verwijderd.
- 23.3. Het is de leerlingen niet toegestaan op het schoolterrein alcoholhoudende dranken bij zich te hebben of te gebruiken.  
Ook tijdens schoolfeesten in het schoolgebouw is alcoholgebruik niet toegestaan, tenzij door de schoolleiding op deze regel een uitzondering wordt gemaakt.
- 23.4. Het is de leerlingen niet toegestaan messen en/of andere wapens bij zich te hebben.
- 23.5. Het gebruik van etenswaren en dranken door leerlingen is alleen toegestaan op daartoe aangewezen plekken in de school en buiten het schoolgebouw.
- 23.6. Leerlingen hebben geen toegang tot de personeelskamer.
- 23.7. (Brom)fietsen dienen door de leerlingen op de daarvoor bestemde plaatsen te worden geplaatst.
- 23.8. Wanneer een leerling iets beschadigt aan inventaris of gebouw, dient de leerling dit onmiddellijk bij de teamleider/teamcoördinator te melden. Indien er sprake is van schuld, zal de schade op de leerling verhaald worden.
- 23.9. De leerling is verantwoordelijk voor de door de school verstrekte leermiddelen en materialen en aansprakelijk voor beschadiging.
- 23.10. Voor het opbergen van jassen en andere persoonlijke eigendommen wordt aan elke leerling een locker toegewezen.
- 23.11. In de lokalen, het studiecentrum of op de leerpleinen is het gebruik van een mobiele telefoon niet toegestaan tenzij de docent/onderwijsassistent anders beslist. Bij niet opvolgen van de gemaakte afspraak kan de telefoon worden ingenomen. De telefoon kan op dezelfde dag om 16.00 uur opgehaald worden bij de teamleider/teamcoördinator.

• **Strabrecht College** Ref: leerlalgll.statuut

- 23.12. Het van leerlingen verwacht gedrag ten aanzien van social media is vastgelegd in het protocol social media en is voor de leerlingen inzichtelijk via lynx, ouderportaal en leerlingportaal
- 23.13. Leerlingen dienen op het schoolterrein en in de schoolgebouwen altijd hun schoolpas bij zich te hebben en deze aan personeelsleden te tonen / te overhandigen wanneer daar om wordt gevraagd.
- 23.14. Indien de actuele situatie daar om vraagt worden de leerlingen in het kader van het Covid-19 virus of een nieuw ander virus verplicht tot het dragen van een mondkapje dat afdoende bescherming biedt tegen het mogelijk verspreiden van genoemd virus. Dit artikel heeft een tijdelijke werkingsduur en kan op enig moment direct worden ingetrokken.

Paragraaf 7 - Aanwezigheid

Artikel 24

Met betrekking tot de aanwezigheid van leerlingen gelden de volgende bepalingen.

- 24.1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er door de teamleider/teamcoördinator voor een bepaald lesuur een andere regeling is getroffen.

Afwezigheid van een leerling door ziekte voor dezelfde of volgende dag wordt elke dag via Magister door de ouders gemeld. Overig verzuim wordt telefonisch of via e-mail (verzuim@strabrecht.nl) gemeld door een van de ouders, tenzij er andere afspraken met de leerling of ouders gemaakt zijn. Indien meerdaags verzuim al te voorzien is, kan dat in één keer gemeld worden. Indien er een andere oorzaak is voor het lesverzuim wordt hierover door de ouder contact opgenomen met de verzuimmedewerker. De verzuimmedewerker overlegt dan met de teamleider/teamcoördinator van de afdeling.

- 24.2. Tijdens de pauzes en uitgevallen lessen is de leerling verplicht om op het schoolterrein te blijven indien er na deze vrije periode nog lessen volgen. Met toestemming van de teamleider/teamcoördinator kan van deze regel worden afgeweken.
- 24.3. Leerlingen dienen tijdig in de lessen aanwezig te zijn.
- 24.4. Leerlingen die zonder geldige reden te laat komen in enige les dienen zich de volgende morgen om 8.00 uur te melden bij de receptie.

Artikel 25

Met betrekking tot op te leggen maatregelen gelden de volgende bepalingen.

- 25.1. Docenten en leden van het onderwijsondersteunend personeel kunnen alleen in overleg met de teamleider/teamcoördinator een maatregel opleggen.
- 25.2. Bij het opleggen van een maatregel dient er een reële verhouding te bestaan tussen de strafmaat en de ernst van de overtreding. Dit ter beoordeling aan de teamleider/teamcoördinator.
- 25.3. In sommige zeer ernstige gevallen kan de schoolleiding overgaan tot schorsing voor een of enkele dagen. De ouders -en in geval van schorsing voor meerdere dagen ook de inspectie- worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Als uiterste maatregel kan besloten worden tot definitieve verwijdering van school.

Paragraaf 8 - Slotbepaling

Artikel 26

Dit statuut kan worden aangehaald als "Leerlingenstatuut Strabrecht College" en is door directie als voorgenomen besluit vastgesteld op 12 januari 2023.

De medezeggenschapsraad heeft met dit leerlingenstatuut ingestemd op 23 maart 2023.